



N° 000094 /MEF/DGTCP/2025

Conakry, le 15 SEP. 2025 202

*Le Directeur Général*

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU)

### Plateforme TrésorPay – République de Guinée

#### 1. Objet

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (CGU) régissent l'accès, l'usage et les droits et obligations liés à l'utilisation de la plateforme **TrésorPay**, développée par la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP). L'accès ou l'utilisation de la plateforme vaut acceptation pleine et entière des présentes CGU.

#### 2. Définitions

- **TrésorPay** : Solution numérique officielle permettant d'effectuer des paiements et transactions électroniques liés aux opérations financières de l'État (droits, redevances, bourses, pensions, titres sécurisés, etc.).
- **Utilisateur** : Toute personne physique ou morale accédant à la plateforme, y créant un compte ou utilisant un service.
- **Services** : Ensemble des fonctionnalités proposées sur la plateforme (paiement, consultation, attestation, souscription à un produit, etc.).

#### 3. Conditions d'accès et d'utilisation

##### 3.1. Création de compte

L'accès à certains services nécessite une inscription préalable. L'utilisateur s'engage à fournir des informations exactes, complètes et régulièrement mises à jour.

##### 3.2. Modalités d'inscription

L'inscription peut s'effectuer :

- via le portail web [www.tresorpay.gov.gn](http://www.tresorpay.gov.gn),
- ou via l'application mobile officielle TrésorPay.

Les informations suivantes peuvent être demandées :





- nom et prénoms,
- numéro de téléphone et adresse électronique,
- identifiant fiscal (NIF/NIP) ou numéro d'identification,
- pièce d'identité ou tout autre justificatif administratif.

### **3.3. Validation du compte**

La DGTCP se réserve le droit de procéder à des vérifications : envoi de code OTP, analyse automatisée ou manuelle des pièces justificatives. Tout compte suspect ou non conforme peut être suspendu ou supprimé.

### **3.4. Sécurité et gestion des identifiants**

L'utilisateur est responsable de la confidentialité de ses identifiants (login, mot de passe) et s'engage à :

- ne pas les divulguer,
- modifier son mot de passe en cas de doute sur la sécurité,
- signaler immédiatement tout usage frauduleux à l'assistance TrésorPay.

### **3.5. Disponibilité de la plateforme**

TrésorPay est accessible en continu, sauf cas de force majeure, intervention technique ou maintenance planifiée.

## **4. Obligations générales de l'utilisateur**

L'utilisateur s'engage à :

- utiliser la plateforme dans le respect des lois et règlements guinéens ;
- ne pas utiliser de fausses informations ou usurper l'identité d'un tiers ;
- s'abstenir de toute tentative d'intrusion, de modification non autorisée ou d'atteinte à la sécurité du système ;
- respecter les conditions spécifiques liées à chaque service utilisé.

## **5. Propriété intellectuelle**

Tous les contenus de la plateforme (logos, textes, interfaces, codes sources, marques, fichiers, etc.) sont la propriété exclusive de la DGTCP, sauf indication contraire. Toute reproduction, distribution ou usage non autorisé est strictement interdit et peut faire l'objet de poursuites.

## **6. Protection des données personnelles**

L'utilisation de la plateforme implique la collecte et le traitement de données à caractère personnel, conformément à la [Politique de Confidentialité](#).

L'utilisateur est invité à en prendre connaissance et à exercer ses droits dans les conditions prévues.

## **7. Sécurité des services**

La DGTCP applique les normes les plus strictes pour garantir la sécurité des transactions, notamment :

- chiffrement des données (protocole SSL/TLS),
- contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC),
- journalisation des actions sensibles,
- audits réguliers et supervision continue.

## **8. Responsabilités**

### **8.1. Responsabilité de la DGTCP**

La DGTCP garantit la fiabilité technique de la plateforme, dans la limite des contraintes opérationnelles. Elle ne saurait être tenue responsable :

- des interruptions dues à la maintenance ou à des incidents indépendants de sa volonté ;
- des erreurs imputables à l'utilisateur (saisie incorrecte, perte d'identifiants) ;
- des conséquences indirectes liées à l'usage des services.

### **8.2. Responsabilité de l'utilisateur**

L'utilisateur est seul responsable :

- de l'exactitude des données qu'il communique ;
- de l'usage fait de son compte ;
- des conséquences de toute négligence dans la gestion de ses identifiants.

## **9. Suspension ou résiliation de compte**

La DGTCP peut suspendre ou clôturer un compte utilisateur en cas :

- de non-respect des CGU,
- d'usage frauduleux ou illicite,
- de demande expresse de l'utilisateur.



Dans tous les cas, l'utilisateur sera notifié et pourra faire valoir ses observations.

## **10. Modalités de remboursement**

### **10.1. Cas de remboursement acceptés**

L'utilisateur peut demander un remboursement dans les cas suivants :

- **double paiement** lié à une défaillance technique,
- **paiement annulé ou révoqué** par une autorité administrative compétente,
- **transaction échouée mais débitée**,
- **paiement frauduleux** ou indu, prouvé et signalé dans les délais.

Aucun remboursement ne sera effectué en cas d'erreur de saisie ou de négligence de l'utilisateur, sauf dysfonctionnement avéré de la plateforme.

### **10.2. Procédure de demande**

La demande de remboursement doit être adressée à **infotresorpay@tresor.gov.gn**, dans un **délai de 24 heures** à compter de la transaction. Elle doit inclure :

- le reçu ou numéro de transaction ;
- une copie de pièce d'identité valide ;
- toute pièce justificative complémentaire (notification bancaire, preuve d'erreur, décision administrative, etc.).

### **10.3. Traitement et délai**

Les demandes valides sont examinées dans un **délai maximum de trois (3) jours ouvrables**. Ce délai peut être prolongé exceptionnellement en cas d'investigation approfondie, avec notification à l'utilisateur.

### **10.4. Modalités de remboursement**

Le remboursement est effectué :

- par le même mode de paiement utilisé lors de la transaction,
- ou à défaut, par virement bancaire ou mobile money.

### **10.5. Exclusions**

Sont exclus :

- les demandes sans fondement technique ou juridique,
- les réclamations hors délai,

- les erreurs dues à la saisie incorrecte de l'utilisateur non liées à une faille du système.

### 11. Modification des CGU

La DGTCP peut modifier les présentes CGU à tout moment.

En cas de modification substantielle, les utilisateurs seront informés via la plateforme ou par courriel. L'utilisation continue de TrésorPay vaut acceptation des CGU révisées.

### 12. Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes CGU sont régies par le **droit de la République de Guinée**. Tout litige relatif à leur exécution ou interprétation relève de la **compétence exclusive des juridictions guinéennes**.

### 13. Contact

Pour toute information, assistance ou réclamation :

**Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique – TrésorPay**

[infotresorpay@tresor.gov.gn](mailto:infotresorpay@tresor.gov.gn)

**Téléphone : 1004**

Immeuble DGTCP, Conakry, République de Guinée



**Kabinè TRAORE**